МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам установления стажа муниципальной службы

*Раздел 1. Алгоритм определения периодов трудовой деятельности, включаемых в стаж муниципальной службы*

1. Выявление всех периодов трудовой деятельности муниципального служащего.

2. Установление продолжительности периодов замещения лицом:

2.1. Должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

2.2. Муниципальных должностей.

2.3. Государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации.

2.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы (государственных должностей государственной службы).

3. Установление продолжительности периодов замещения лицом иных должностей, периоды работы (службы) на которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы, в том числе, замещаемые им до введения существующей системы должностей государственной и муниципальной службы (до 1995-1998 годов).

4. Суммирование периодов включаемых в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы.

5. При наличии заявления лица – рассмотрение возможности включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы лица иных периодов трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. Принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о включении в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего периодов его иной трудовой деятельности либо о мотивированном отказе в таковом.

7. В случае включения решением представителя нанимателя (работодателя) соответствующих периодов в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы суммирование их с установленным стажем (общей продолжительностью) муниципальной службы для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу.

*Раздел 2. Методика установления стажа муниципальной службы*

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются следующие периоды работы:

1.1. На должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы).

Должность муниципальной службы – это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации (в Ростовской области – Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»).

Должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) впервые установлены в Ростовской области Областным законом от 29.12.1997 № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области», вступившим в силу 15.01.1998.

1.2. На муниципальных должностях.

Лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

В соответствии с Реестром муниципальных должностей в Ростовской области, утвержденном Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», к ним относятся:

- глава муниципального образования;

- председатель представительного органа муниципального образования;

- заместитель председателя представительного органа муниципального образования;

- председатель постоянной комиссии (комитета) представительного органа муниципального образования;

- депутат представительного органа муниципального образования;

- иное выборное должностное лицо местного самоуправления;

- член избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса.

Ранее муниципальные должности (должности категории «А») устанавливались Областным законом от 29.12.1997 № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области».

1.3. На государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях Ростовской области и государственных должностях иных субъектов Российской Федерации.

Перечень государственных должностей Российской Федерации установлен Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации».

Перечень государственных должностей Ростовской области установлен Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области» (до этого данные отношения регулировались Областным законом от 11.03.1997 № 37-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области»).

Перечни государственных должностей иных субъектов Российской Федерации устанавливаются правовыми актами соответствующих субъектов Российской Федерации.

1.4 На должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

Перечень должностей государственной гражданской службы Российской Федерации установлен Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы». Впервые такие должности введены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих».

Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области установлен Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области».

До принятия Областного закона от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области» указанные должности Ростовской области устанавливались Областным законом от 11.03.1997 № 37-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области». Таким образом, данные должности впервые введены с 11.03.1997.

Перечни должностей государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации устанавливаются правовыми актами соответствующих субъектов Российской Федерации.

Прохождение военной службы включает в себя назначение на воинскую должность, присвоение воинского звания, аттестацию, увольнение с военной службы, а также другие обстоятельства (события), которыми в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», другими федеральными законами и Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» определяется служебно-правовое положение военнослужащих.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины. Перечни типовых должностей правоохранительной службы утверждаются Президентом Российской Федерации.

1.5. На иных должностях, периоды работы (службы) на которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Ростовской области в соответствии с областным законом.

Порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

Порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

Данным указом определен перечень периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации.

В соответствие с данным Указом определяются периоды трудовой деятельности в государственных органах и организациях до установления сложившейся системы государственных и муниципальных должностей, подлежащие включению в стаж государственной или муниципальной лужбы.

2. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы могут включаться иные периоды трудовой деятельности:

3.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления муниципальному служащему

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,

определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу

на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут быть включены, помимо указанных выше, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения государственной пенсии муниципальному служащему могут быть включены, помимо указанных выше, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года.

Решение о включении в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для указанных целей принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой главой муниципального образования. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

3.3. В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в части 3 статьи 11 Областного законаот 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», которые были включены в указанный стаж до вступления в силу данного Областного закона в размере большем, чем один год.

*Раздел 3. Порядок принятия решений о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу*

1. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу (далее – стаж) является письменное заявление муниципального служащего.

2. Решение принимается представителем нанимателя (работодателем) по каждому муниципальному служащему отдельно и оформляется соответствующим правовым актом.

3. До принятия решения осуществляется анализ периодов трудовой деятельности, подлежащих, по мнению муниципального служащего включению в его стаж, и подготовка предложений представителю нанимателя (работодателю).

4. Стаж муниципальной службы исчисляется кадровой службой или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления.

5. Учитывая, что для включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения государственной пенсии муниципальному служащему главой муниципального образования создается комиссия по вопросам стажа муниципальной службы, данные функции (изучение материалов и подготовка предложений) можно возложить на нее.

6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка установленного образца, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа муниципальной службы, должны быть оформлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды, которые включаются в этот стаж.

9. В соответствии с действующим законодательством иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего могут быть включены в стаж, если опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов в организациях необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

10. В целях установления опыта и знаний, полученных на соответствующих должностях, необходимо установить трудовую функцию работника, исполняемые должностные обязанности и направление деятельности организации, предприятия, в котором осуществлял свою трудовую деятельность муниципальный служащий в определенный период.

Для указанных целей могут быть истребованы трудовой договор, должностная инструкция, устав иные учредительные документы организации, архивные справки, справки и иные документы, выданные работодателем по прежнему месту работы и позволяющие определить круг должностных обязанностей по замещаемой должности.

После этого проводится анализ и сопоставление опыта и знаний, полученных на должностях руководителей и специалистов в организациях с должностными обязанностями, установленными должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой им должности.

11. В случае, если будет установлено, что опыт и знания, полученные в период трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов в организациях необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией, кадровая служба (специалист) готовят предложения главе муниципального образования о включении соответствующих периодов в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы с приложением проекта соответствующего правового акта.

12. После принятия главой муниципального образования решения о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу копии соответствующего правового акта приобщаются к личному делу муниципального служащего и направляются в бухгалтерию для учета при определении размера денежного содержания муниципального служащего.

13.При исчислении стажа муниципального служащего кадровая служба или специалист, на которого возложено ведение кадровой работы в органе местного самоуправления вправе:

13.1. Приглашать муниципального служащего для беседы и дачи пояснений.

13.2. Проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

13.3. Направлять запросы в органы, регулирующие трудовые отношения, организации по месту прошлой работы муниципального служащего.

14. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

15. Ответственность за правильность исчисления, своевременный пересмотр стажа муниципальной службы возлагается на кадровые службы (специалистов) соответствующих органов местного самоуправления.

*Раздел 4. Форма заявления установления стажа муниципальной службы*

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности главы муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности муниципального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении стажа муниципальной службы

В соответствии с частью 3 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» прошу включить в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу следующие периоды моей трудовой деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Место работы (наименование организации, адрес) | Замещаемая должность |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подтверждающие документы прилагаю:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего)

*Раздел 5. Примеры исчисления стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления*

***Вариант 1.*** Гражданка И. после окончания высшего учебного заведения 1 июля 2002 года поступила на работу в отдел образования Администрации города Иваново[[1]](#footnote-1), где замещала должность секретаря до 31 декабря 2005 года.

С 1 января 2006 года поступила на должность государственной гражданской службы Ивановского края главный специалист в отдел образовательных программ департамента образования Ростовской области.

1 мая 2010 года назначена на должность заместителя главы Администрации города Иваново по социальным вопросам, где и работает на момент исчисления стажа (1 июня 2013 года).

*Кадровой службой установлен стаж муниципального служащего следующим образом:*

1) работа в отделе образования Администрации города Иваново, - не смотря на то, что отдел образования Администрации города Иванова является структурным подразделением органа местного самоуправления, должность «секретарь» не является должностью муниципальной службы, так как отсутствует в Реестре должностей муниципальной службы Ростовской области, утвержденном Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», равно как и отсутствовала в действовавшем в период замещения И. указанной должности Областном законе от 29.12.1997 № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области».

Таким образом, стаж работы в указанной организации (3 года 6 месяцев) не включается в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы.

2) работа в отделе образовательных программ департамента образования Ростовской области (должность «ведущий специалист» включена в Реестр должностей государственной гражданской службы Ростовской области) включается в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и составляет 4 года 4 месяца.

3) работа в Администрации города Иваново так же включается в стаж муниципальной службы, Администрация города Иваново является органом местного самоуправления, должность заместителя главы администрации муниципального образования включена в вышеуказанный Реестр. Стаж составляет 3 года 1 месяц.

Таким образом, стаж (общая продолжительность) муниципальной службы гражданки И. составляет 4 года 4 месяца + 3 года 1 месяц = 7 лет 5 месяцев.

Вместе с тем, в соответствии с абзацем первым части 3 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» период работы на должности секретаря в отделе образования Администрации города Иваново может быть включен в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу. Данное решение может быть принято Главой города Иваново, если будет установлено, что опыт и знание работы в указанный период необходимы муниципальному служащему И. для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой в настоящий момент должности.

В случае принятия соответствующего решения, стаж (общая продолжительность) муниципальной службы И. для установления ей ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу будет составлять 7 лет 5 месяцев + 3 года 6 месяцев = 10 лет 11 месяцев.

***Вариант 2.*** Муниципальный служащий И. (замещающий должность начальника отдела сельского хозяйства Администрации Ивановского района) обратился с заявлением на имя главы муниципального образования с просьбой включить в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу следующих периодов трудовой деятельности:

1) 3 года 11 месяцев – заведующий отделом в исполнительном комитете поселкового Совета народных депутатов (с 01.01.1987 по 30.11.1990);

2) 1 год 7 месяцев - продавец продовольственных товаров ТОО «Калина» (с 01.02.1997 по 30.09.1998).

3) 5 лет 2 месяца – главный агроном в растениеводческом хозяйстве «Светлое» (с 01.12.1998 по 31.01.2004);

*Кадровой службой проведено изучение заявления и представленных материалов и установлено следующее:*

1. Период работы на должности заведующего отделом в исполнительном комитете поселкового Совета народных депутатов (с 01.01.1987 по 30.11.1990) подлежит включению в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы вне зависимости от полученных там опыта и знаний и не требует дополнительного решения главы муниципального образования, по следующим основаниям:

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на иных должностях, периоды работы (службы) на которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Ростовской области в соответствии с областным законом.

Согласно части 2 статьи 18 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

В соответствии подпунктом «б» пункта 18 Перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, к ним относятся периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 г., в том числе в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах.

Таким образом данный период включен муниципальному служащему в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2. На основании исследованного трудового договора И. с ТОО «Калина» и объяснений самого И. кадровая служба пришла к выводу, что опыт и знания, полученные И. на должности продавца продовольственных товаров не соотносятся с его должностными обязанностями и не являются необходимыми для их выполнения в соответствии с должностной инструкцией начальника отдела сельского хозяйства Администрации Ивановского района.

Кадровой службой предложено главе муниципального образования не включать указанный период в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы И. для установления ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу

3. Кадровой службой подготовлены предложения главе муниципального образования о включении периода работы на должности главного агронома в растениеводческом хозяйстве «Светлое» в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу продолжительностью 5 лет по следующим основаниям.

Как установлено из должностной инструкции, утвержденной директором растениеводческого хозяйства «Светлое» к должностным обязанностям И. в период замещения им этой должности относилось:

- осуществление организационно-технического руководства отраслью растениеводства;

- организация разработки и внедрения научно обоснованных систем земледелия, осуществление мероприятий по эффективному использованию земли основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрению интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и повышению их эффективности в целях увеличения производства и повышения качества продукции, снижения ее себестоимости;

- обеспечение разработки и внедрения агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, укрепление зернового хозяйства, создание прочной кормовой базы для животноводства;

- участие в разработке перспективных и годовых планов развития хозяйства и заданий хозяйственным подразделениям;

- координация и контроль деятельности отделений, сельскохозяйственных участков по отрасли растениеводства, руководство агрономической службой;

- и другие обязанности.

Учитывая, что должностные обязанности по должности муниципальной службы начальника отдела сельского хозяйства Администрации Ивановского района, установленные должностной инструкцией, во многом схожи, имеют общую профессиональную направленность, обе указанные должности относятся к руководящим должностям кадровая служба пришла к выводу, что опыт и знания по указанной должности могут быть эффективно использованы И. на должности муниципальной службы, замещаемой в настоящее время.

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» указанные периоды в совокупности не могут превышать 5 лет, в связи с чем данный период работы может быть включен в стаж только в этих пределах.

*Раздел 6. Выдержки из нормативных правовых актов по вопросам установления стажа муниципальной службы*

*Статья 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:*

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

*Статья 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:*

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях Ростовской области и государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях, периоды работы (службы) на которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Ростовской области в соответствии с областным законом.

2. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут быть включены, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения государственной пенсии муниципальному служащему могут быть включены, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой главой муниципального образования. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также выплаты единовременного пособия за полные годы стажа государственной гражданской службы.

5. В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в части 3 статьи 11 настоящего Областного закона, которые были включены в указанный стаж до вступления в силу настоящего Областного закона в размере большем, чем один год.

*Перечень периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532:*

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации.

2. Периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации.

3. Периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

4. Периоды замещения должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих».

6. Периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

7. Периоды замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации.

8. Периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

8.1. Периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

9. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

10. Периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

12. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

13. Периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

14. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

15. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 г. до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

16. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

16.1. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

17. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

18. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 г., в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

19. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 г. (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

20. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

21. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

*Порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532:*

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее - стаж гражданской службы) и зачетом в него иных периодов замещения должностей.

2. В стаж гражданской службы включаются (засчитываются) периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации.

3. В стаж гражданской службы государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации могут включаться (засчитываться) помимо периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, указанных в перечне, названном в пункте 2 настоящего порядка, также другие периоды службы (работы), предусмотренные законами субъектов Российской Федерации.

4. В стаж гражданской службы на основании решения руководителя государственного органа, лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Российской Федерации для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

5. При исчислении стажа гражданской службы государственного гражданского служащего Российской Федерации суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

6. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

1. Здесь и далия наименования организаций, населенных пунктов и муниципальных образований носят условный характер и не соответствуют существующим. [↑](#footnote-ref-1)